

TUTORIEL Calendrier par semaine

Préambule :

L'outil a été créé pour des besoins de gestion d'emploi du temps pour des formations d'adultes en formation continue.

Il comprend six feuilles excel.

- 1) Une feuille Base de Données
- 2) Quatre feuilles trimestrielles (une feuille par trimestre)
- 3) Une feuille Bilan

Feuille BD pour Base de Données

C'est de cette feuille que l'ensemble de l'outil se paramètre, en fonction des besoins.

The screenshot shows the 'Base de Données' spreadsheet with the following sections:

- NOI des Formateurs:** A list of 12 formateurs (NP1 to NP12) with their names and dates.
- Choix de l'année:** A dropdown menu set to 2017.
- Informations entités pages trimestrielles:** Fields for 'Intitulé de la formation' (EPLE), 'ID EPLE' (ID GRETA), 'rue', 'CP', and 'VILLE'.
- Zone à compléter pour les feuilles trimestrielles:** A section for logos, including 'Logo1 Bas de page', 'Logo2 Bas de page', and 'Logo3 Bas de page'. A note states: '5 Logos qui se répartissent sur les différents trimestres. Attention en fonction de la taille des images le fichier peut augmenter singulièrement.'
- Code Module - Intitulé long du module - durée du module en heure:** A table with columns for 'Code Module', 'Intitulé long du module', and 'durée du module en heure'. It lists modules like 'EC', 'TEC1', 'TEC2', 'Eco-Construction', 'Technologie1', and 'Technologie2'.
- Choix Nom formateur:** A dropdown menu set to NP12.
- 7 formateurs possibles par module:** A note indicating the number of formateurs per module.
- 24 modules possibles:** A note indicating the number of modules.

Feuilles trimestrielles.

Elles fonctionnent toutes de la même manière. Choisir le module et ensuite le formateur. Au bas de chacun des trimestres, s'effectue la totalisation des heures par module et la totalisation des heures par formateur.




The screenshot shows the 'Feuilles trimestrielles' spreadsheet with the following sections:



- Par liste de validation:** A dropdown menu set to 'NP12'.
- Intitulé de la formation:** A field set to 'EPLE'.
- Module:** A dropdown menu set to 'EC'.
- Formateur:** A dropdown menu set to 'NP12'.
- Calendar Grid:** A grid showing the days of the month (e.g., 'vendredi 01', 'samedi 02', 'dimanche 03'). A note indicates: 'mercredi = début du 2ème mois'.
- Bilan horaire par module:** A table showing the total hours for each module (EC, TEC1, TEC2) and the number of formateurs (NP11, NP12).
- Bilan horaire par formateur et par trimestre:** A table showing the total hours for each formateur (NP1 to NP12) and the number of formateurs (NP11, NP12).
- Totalisation des heures par module:** A note indicating the total hours for each module.
- Totalisation des heures par formateur:** A note indicating the total hours for each formateur.

Feuille bilan

Les deux tableaux de la feuille bilan, récapitulent la totalisation des heures par module et la totalisation des heures par formateur de chacune des feuilles trimestrielles.

On retrouve les logos sur cette feuille là aussi.





Intitulé de la formation

Mod.	Durée modules	H. affectées	Mod.	Durée modules	H. affectées
EC	6:00	1:00			
TBC1	8:00	0:00			
TBC2	6:00	0:00			

Nom formateur	H. affectées	Nom formateur	H. affectées
NP1	0:00		
NP2	0:00		
NP3	0:00		
NP4	0:00		
NP5	0:00		
NP6	0:00		
NP7	0:00		
NP8	0:00		
NP9	0:00		
NP10	0:00		
NP11	0:00		
NP12	1:00		

31/12/2016 à 10:08

BILAN